

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА №1

адміністративної послуги «Державна реєстрація права власності на нерухоме майно»

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа в залежності від суб'єкта, до якого звернувся заявник	Строки виконання етапів
1	2	3	4
1	Інформування про види послуг, перелік документів тощо	Уповноважена особа Центру адміністративних послуг «Віза», його територіальних підрозділів (надалі - ЦАП) Уповноважена особа управління з питань реєстрації виконкому Криворізької міської ради (надалі – управління з питань реєстрації)	У момент звернення
2	Перевірка наявності документа про сплату адміністративного збору, відповідності розміру унесеної плати вимогам законодавства України та безпосереднє формування й друк заяви, на якій заявник (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній) проставляє власний підпис	Уповноважена особа ЦАПу Уповноважена особа управління з питань реєстрації	У момент звернення
3	Реєстрація заяви в базі даних заяв	Уповноважена особа ЦАПу Уповноважена особа управління з питань реєстрації	У момент звернення
4	Виготовлення електронних копій поданих документів шляхом їх сканування та розміщення в базі даних заяв	Уповноважена особа ЦАПу Уповноважена особа управління з питань реєстрації	У момент звернення
5	Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових	Уповноважена особа ЦАПу	У момент звернення

	прав на нерухоме майно документів до управління з питань реєстрації (у разі звернення заявника до ЦАПу)		
6	Опрацювання заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:	Державний реєстратор	У порядку черговості надходження. Строк не має перевищувати 5 робочих днів. Адміністративна послуга надається з урахуванням строку, за який сплачено адміністративний збір
6.1	розгляд заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень та документів, необхідних для її проведення, та в разі необхідності прийняття рішення щодо черговості розгляду заяви, про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно, про відновлення розгляду заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, про залишення заяви про державну реєстрацію без розгляду у зв'язку з її відкликанням, про відмову в задоволенні заяви про відкликання заяви про державну реєстрацію, про зупинення державної реєстрації прав, про відмову в зупиненні державної реєстрації прав, про відновлення державної реєстрації прав, що розміщується на веб-порталі Міністерства юстиції України;		
6.2	прийняття рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень або про відмову в державній реєстрації прав та їх обтяжень, що розміщується на веб-порталі Міністерства юстиції України;		
6.3	формування витяга з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що розміщується на веб-порталі Міністерства юстиції України (у разі прийняття рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень)		
7	Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно результату надання адміністративної послуги (у разі звернення заявника до ЦАПу)	Управління з питань реєстрації	У день прийняття рішення
8	Видача рішень та Витяга з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій формі (за бажанням заявника) та документів, що подавалися заявником	Уповноважена особа ЦАПу	У день прийняття рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (або про відмову в ній)
		Уповноважена особа управління з питань реєстрації	

9	Передача суб'єкту державної реєстрації прав за місцем розташування нерухомого майна документів, визначених у п. 25 Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень для формування реєстраційної справи (у разі звернення заявника до ЦАПу)	Уповноважена особа ЦАПу	За результатом розгляду заяви
---	---	-------------------------	-------------------------------